



Einschulungsfeier der Fünftklässler

Hilfestellung für die Organisation (Stand Juni 2026)

Jedes Jahr zu Beginn des Schuljahres werden die neuen Fünftklässler mit einer Feierlichkeit eingeschult. Der Empfang im Anschluss an die Einschulung in der Kirche wird traditionell von den Eltern der letztjährigen Fünftklässler ausgerichtet. Die Einschulungsfeier findet derzeit am Mittwoch der ersten Schulwoche statt. 3-4 Klassen werden eingeschult und somit wird mit 250-300 Personen gerechnet.

Folgende Rahmendaten sind aus Erfahrungswerten zusammengestellt und sollen Hilfestellung für die Organisation sein.

Schulischer Ablauf:

10.00 Uhr - Beginn der Feier in der Melanckthonkirche

10.45 Uhr - Kinder gehen in ihre Klassenzimmer

ca. 11.15 Uhr - Elternempfang

ca. 12.30 Uhr Jahrgangsbaumpflanzen (= Ende des Empfangs)

Veranstaltungsort:

- bei schönem Wetter: Terrasse AD Saal
- bei schlechtem Wetter: Absprache mit Abteilungsleiter 5/6 (evtl. Kirche, Musikgebäude)

Aufgaben des Orga-Teams der Eltern:

Aufgaben vor den Sommerferien:

- Kontaktaufnahme mit Abteilungsleiter 5/6 (siehe Homepage - Kontakt)
- Catering-/Veranstaltungsauftrag ausfüllen (siehe Muster) und mit Küchenchef absprechen:
 - Getränke - Kaffee/Mineralwasser/Apfelschorle
 - kein Alkohol, da laufender Schulbetrieb
 - Ausschank in Tassen/Gläsern
 - Stehtische/Hussen
 - Kunststoff-Tischaufsteller mit Klassenbezeichnungen (5a, 5b, 5c)
 - Brezeln für die Einschulungs-Kids - werden beim Baumpflanzen verteilt
 - Deko in Absprache mit Abteilungsleiter 5/6
- Exchange-Liste 1 für Beiträge Fingerfood/Kuchen etc für Bewirtung erstellen und aktivieren (in Absprache mit Abteilungsleiter 5/6) - Erfahrungswert: ca. 10 - 15 Spender - siehe Muster
- Exchange-Liste 2 für Helfer, Ab- und Aufbau, Bewirtung (in Absprache mit Abteilungsleiter 5/6)
 - siehe Muster

Aufgaben am Tag der Einschulung

- Bewirtung von 250-300 Personen
- 8-10 Helfer werden im Zeitfenster 10.30 - 13.00 Uhr benötigt (incl. Auf-/Abbau)
- Stehtische/Tischaufsteller mit Klassenbezeichnungen (5a, b, c, d) kennzeichnen, sodass sie Eltern derselben Klasse kennenlernen können
- Beiträge bis 10 Uhr im Schulkiosk abgeben - nicht in die Klassenzimmer!
- Beiträge vorbereiten

- Kuchenbleche und Platten, die bis Ende Oktober nicht abgeholt werden, gehen ins Schuleigentum über (evtl. Bereitstellen der übrigen Bleche und Platten beim 1. Elternabend)
- Spendenbox kann aufgestellt werden - Spenden gehen zweckgebunden z.b. an Klassenkasse der 6er (Spendenbox steht bei Abteilungsleiter 5/6)
- Reste von Kuchen etc. können gerne ins Lehrerzimmer gebracht werden :-)

aktualisiert 25.6.26 (M. Bischofberger / K. Lais)