



Schloss Gaienhofen

Evangelische Schule
am Bodensee

Unterstützung des Schulsolidarfonds Spendenerklärung

Unsere Schulgemeinschaft möchte sicherstellen, dass die Leistungen und die Begabungen eines Kindes die alleinigen Aufnahmekriterien unserer Schule sind – Das Einkommen der Eltern soll kein Hindernis sein.

Viele Familien nutzen die Möglichkeit, einen frei wählbaren Betrag freiwillig zu überzahlen. Mit Ihrer freiwilligen Überzahlung unterstützen Sie den Schulsolidarfonds, der Schülerinnen und Schülern aus Elternhäusern mit geringem Einkommen den Besuch unserer Schule ermöglicht und dauerhaft sichert.

Der Solidarfonds wird aus den freiwilligen Überzahlungen der Elternhäuser sowie aus jährlichen Zuführungen der Schule und des Rechtsträgers der Schule, der Schultiftung der evangelischen Landeskirche in Baden, gemeinschaftlich finanziert. Die Zahl der Stipendiaten ist von den Mitteln des Schulsolidarfonds abhängig. Sollten die Mittel des Schulsolidarfonds die Anzahl der berechtigten Anträge übersteigen, setzt die Schulleitung die Mittel für Schulprojekte ein, die ansonsten nicht realisiert werden könnten.

Selbstverständlich haben Sie die Möglichkeit, Ihre freiwillige Überzahlung auch einem anderen Zweck zu Gute kommen zu lassen. Am Ende des Kalenderjahres erhalten Sie in Höhe der Summe Ihrer freiwilligen Überzahlung unaufgefordert eine Spendenbescheinigung der Schule.

Spendenerklärung „freiwillige Überzahlung“

Name, Vorname Erziehungsberechtigte/r 1

Name, Vorname Erziehungsberechtigte/r 2

Anschrift

E-Mail Adresse

Für mein/unser Kind (Vorname, Name) _____ möchte/n ich/wir zur Unterstützung

☐ des Schulsolidarfonds oder

☐ _____ (bitte Zweck angeben)

eine freiwillige Überzahlung in Höhe von _____ EUR pro Monat beginnend ab _____ (Monat/Jahr)

leisten und zwar ☐ auf unbestimmte Zeit/bis auf Widerruf.

☐ bis einschl. _____ (Monat/Jahr)

Datum, Unterschrift Erziehungsberechtigte/r 1

Datum, Unterschrift Erziehungsberechtigte/r 2

Bitte schicken Sie die Spendenerklärung persönlich, postalisch oder per E-Mail an schulleitung@schloss-gaienhofen.de

Bearbeitungsvermerke Verwaltung:
In Fakt.progr. & Spendenreg. erfasst
Ablage Deb.-schriftverkehr

Datum / Hdz.: _____