

Verlustanzeige

Schülerschein



Schloss Gaienhofen

Evangelische Schule
am Bodensee

Ersatzschein für Schüler/in (Name, Vorname)	Geb.-datum	Klasse

Hiermit zeige/n ich/ wir den Verlust des Schülerscheines unserer Tochter/ unseres Sohnes an.
Wir bitten um die Ausstellung eines Zweitscheines gegen eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 12,00 EUR.

Wir bitten die verlorene Karte sperren zu lassen:

- ja
 nein

Bitte lassen Sie die Verlustanzeige von Ihrem Kind in den Hausbriefkasten der Verwaltung (Schlossstr. 6) einwerfen.
Die Produktion eines vorläufigen Ersatzscheines nimmt ein paar Tage in Anspruch. Dieser Ersatzschein wird über den Klassenlehrer ausgegeben. Der erstellte Ersatzschein gilt bis zum Schuljahresende und zum neuen Schuljahr werden dann die neuen Schülerscheine produziert und ebenfalls über den Klassenlehrer ausgegeben.

Die Gebühr in Höhe von 12,00 EUR wird danach über das I-Net-Treuhandkonto abgebucht. Sobald ein Ersatzschein erstellt und dem Konto zugewiesen wurde, kann ein wiedergefundener Schülerschein nur noch in der Verwaltung wieder aktiviert werden.

Datum, Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Bearbeitungsvermerke Verwaltung

<i>Eingang Verlustanzeige</i>	
<i>Information an Schulkantine</i>	
<i>Ersatzbestellung veranlasst</i>	
<i>Ersatzschein programmiert und Rücksendung veranlasst</i>	
<i>Abbuchung Treuhandkonto</i>	