



Einschulungsfeier der Fünftklässler

Jedes Jahr zu Beginn des Schuljahres werden die neuen Fünftklässler mit einer Feierlichkeit eingeschult (beide Schularten zum gleichen Zeitpunkt - „eine Schule“). Der Empfang im Anschluss an die Einschulung in der Kirche wird traditionell von den Eltern der letztjährigen Fünftklässler ausgerichtet.

Folgende Rahmendaten sind aus Erfahrungswerten zusammengestellt und sollen Hilfestellung für die Organisation sein:

Veranstaltungsort:

- Bei schönem Wetter: Terrasse AD Saal
- Bei schlechtem Wetter: Absprache mit SL / Unterstufenkoordinator/in

Helfer:

Man benötigt ca. 8 bis 10 Helfer, die ca. 2 - 3 Stunden beschäftigt sind.

Da der Termin i.d.R. bereits 3 Tage nach Schuljahresanfang stattfindet, sollte spätestens 3 Wochen vor den Sommerferien von den 5er Eltern, die dann als 6. Klasse die Bewirtung und Organisation übernehmen, eine Doodle – Liste erstellt werden, in der die Helfer, die Beschaffungsteams und die Kuchenspender (mit der Art der Kuchen) sich eintragen können.

Aufgaben:

- Aufbau ab ca. 10.30h (Stehische, Buffet, Dekoration, Brötchen belegen, Kuchen schneiden und richten, Gläser richten, Zutaten bereitstellen, Servietten, Gläser, Geschirr, Dekoration...)
- Bewirtung ab ca. 12.30h - es sind bei drei Klassenzügen ca. 150 Menschen zu bewirten (Die entsprechenden Mengenangaben bitte jeweils anpassen – Mal sind es 1 RS- und 3 AG- Klassen, im anderen Schuljahr dann nur 1 RS- und 2 AG- Klassen.)
- Abbau ab ca. 13.30h

Vorarbeiten:

- Bestellung der Steh- und Biertische bei Verwaltung und Hausmeister, Herrn Schmidtpeter.
- Beschaffung von Tischdecken, Hussen, Schneidbretter und Servierplatten sowie Mülltüten (Küche, Herr Kraus)
- Beschaffung Baguettes (ca. 10 grosse Baguettes, Käse, Wurst, Gurken, Salat, Butter, etc.) (selbst einkaufen bzw. in der Küche bestellen)
- Beschaffung Getränke (ca. 15 Flaschen Prosecco, 3 Kisten O-Saft, 3 Kisten Sprudel, 3 Kisten Apfelsaft) (Können in der Küche bei Herrn Kraus bestellt werden)
- Bestellung Gläser, Geschirr, Besteck, Kaffee in der Küche (Herr Kraus, Tel.: 07735 812-71)
- Beschaffung Dekoration (Kürbisse, Sonnenblumen, Servietten, oder so...)
- Beschaffung Kuchen über die letztjährigen 5er Eltern – 20 relativ trockene Kuchen, die sich gut in die Hand nehmen lassen und für die man keinen Teller benötigt

Kosten:

- Es kann eine Spendenbox aufgestellt werden, diese kann in der Verwaltung der Schule abgeholt werden.
- Die Rechnungen für die Bewirtung und Dekoration bitte sammeln.
- Abrechnung erfolgt in der Verwaltung.
- Bei Überschuss aus der Spendenbox wird der Betrag an die Elternbeiratskasse übergeben.

Wichtig:

- Beschaffungen wie Bestellungen frühzeitig einplanen.
- Verantwortliche für die Doodlelisten rechtzeitig unter den bisherigen 5er Eltern bestimmen.
- Die Aufgaben (aus d. Doodleliste) vor den Sommerferien zuordnen und z.T. schon vorbereiten.

- Die Organisation und die Beschaffungen, bei Lebensmitteln die Bestellungen, sollten unbedingt ebenfalls vor Beginn der Sommerferien abgeschlossen sein.
- Weitere Informationen können beim Elternbeirat / GfA angefragt werden (EBR.schlossgaienhofen(at)gmx.de)